

- ・ ログイン情報は団体管理者のメールアドレスとご自身で設定していただいたパスワードになります。
- ・ 初期ログイン時はパスワードが設定されていませんので、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」から設定してください。



(URL) <https://start.jaaf.or.jp>

ブラウザを起動し、本システムのURLを入力します。

既に会員の方はこちらから

JAFAF ID取得済の方は、ご登録のメールアドレス、パスワードを入力してログインしてください。

メールアドレス

パスワード

ログイン

メールアドレスをお忘れの方は[こちら](#)  
パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

パスワードを忘れた方はこちらを選択！

パスワードをお忘れの場合

1 パスワード再設定メールの送信

パスワード再設定メールの送信

パスワード再設定メールをお送りします。

※ 送信メール対象によりドメイン指定をされている方は@mail.sportscom.devを受信ドメインに追加してください。

メールアドレスをお忘れの方

メールアドレス

生年月日

送信 戻る

22年度システムに設定したメールアドレスと  
ご自身の生年月日  
もしくは  
配布された用紙に記載された情報  
を入力してください



設定されたメールアドレスに掲載されたURLをクリックして、パスワードを設定してください。  
その後再びログイン画面から設定した情報でログインしてください

JAFAF-STARTの会員向け専用サイトへようこそ！

既に会員の方はこちらから

JAFAF ID取得済の方は、ご登録のメールアドレス、パスワードを入力してログインしてください。

メールアドレス

パスワード

ログイン

メールアドレスをお忘れの方は[こちら](#)  
パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

団体の場合はこちらから

加入団体管理者の方に、既に事前登録されている会員様は、こちらからお進みください。メールアドレス、パスワードの設定をいただくことで、色々なサービスをご利用することが可能になります。

登録する

ログイン出来ない場合、「お問い合わせ」フォーム(ここをクリック)まで  
フォームが使えない場合はstart-info@jaaf.or.jpまでご連絡ください。

「日本陸連からのお知らせ」もしくは右上のハンバーガーメニューをクリックして表示される、「団体登録申請」を選択してください

日本陸連からのお知らせ

各加盟・協力団体からのお知らせ

2023/03/02

団体登録はこちらから

## 所属加入団体一覧

自分が管理者になっている団体が表示されるので、申請したい団体を選択

## 団体登録

管理をしている加入団体は以下の通りです。  
団体をクリックして、登録申請を行ってください。

団体情報

メンバー数

所属申請

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

団体内検索

セキュリティ対策でワンタイムパスワードがメールに飛びますので、メールに表示される数字を入力してください。

高等学校

あなたは加入団体管理者です

「②会員管理」を押してください

①基本情報確認

②会員管理

③申請する

④申請一覧

⑤支払い一覧

イベント

会員追加とは

新規個別追加

新規一括追加

既存会員追加

参加申請一覧

参加申請はありません。

メールアドレス登録済会員

横芝敬愛高等学校に参加している会員は以下の通りです。

- ・会員登録一括印刷を利用する際は、会員登録チェックボックスより、出力する会員を選択してからご利用ください。
- ・会費の支払いがないと出力されないため、対象年度によっては、選択されていても出力されない場合があります。
- ・加入団体が指定している、都道府県協会に年会費をお支払いしていないと、会員登録内の都道府県は表示されません。

並び替え

全検索

JAAF ID

00190000000

日本陸連 事務局

管理者

生年月日

属性

所属加盟・協力団体

管理者権限

会員登録

2022/01/01

未設定

確認

取消

会員登録

メールアドレス未登録会員

横芝敬愛高等学校に参加している団体員は以下の通りです。

- ・団体員とは、管理者が直接管理する会員です。
- ・ログイン画面から手続き（SMS認証を行い、メールアドレスを登録）することで、上段に表示されている会員のように自分でログインすることができるようになります。
- ※SMS認証を行う際は、ご登録されている携帯電話番号に仮PWが送信されますので、正しく番号が登録されているかを、事前に確認してください。

JAAF ID

00190000000

日本陸連 事務局

管理者

生年月日

属性

所属加盟・協力団体

管理者権限

会員登録

未設定

確認

取消

会員登録

未設定

確認

取消

会員登録

未設定

確認

取消

会員登録

未設定

確認

取消

会員登録

未設定

確認

取消

会員登録

未設定

確認

取消

会員登録

未設定

確認

取消

会員登録

未設定

確認

取消

会員登録

未設定

確認

取消

会員登録

未設定

確認

取消

会員登録

未設定

確認

取消

会員登録

加入団体基本情報

団体検索ID

A1681056

基本情報変更

基本情報(学校名、略称、学校長名、住所など)を確認してください。  
変更する場合は基本情報変更から変更してください。  
これまでと異なり、  
**顧問・主顧問の情報はここでは入力しません！**

2022年度に登録していた生徒の情報が表示されます。

## ・メールアドレス登録済み会員

システムにメールアドレスを登録済みの人(マイページ作成済)が表示されます。  
ここに表示されている人は個人情報の修正・変更などを自分で行うことができます。

## ・メールアドレス未登録会員

システムにメールアドレスを未登録人(マイページ未作成)が表示されます。  
ここに表示されている人は個人情報の修正・変更などを管理者が行います。

## &lt;継続会員の確認&gt;

名前をクリックして、情報を確認・修正してください。

**学年はここでは入力しません**

## &lt;新規会員の追加&gt;

新入生、新しく入部した生徒を追加してください。

**今年度から「副顧問」もここで会員として追加してください！**

**\*登録料がかかるわけではありません**

追加したい生徒、顧問が22年度もしくは23年度に

**他の学校・団体で登録していた場合、**

→ **既存会員追加** を選択してください。

**他の学校・団体で登録していなかった場合、**

→ **新規個別追加** もしくは**新規一括追加**を選択してください。



新規追加を選択すると名寄せが働かず新規にJAAFIDが付与されるため今後予定している記録の管理で別人扱いになってしまいます！

## 新規会員個別追加

**団体員基本情報**

氏名 **必須**  
姓  名   
※外国籍選手はカタカナ表記を記載してください  
※使用できる文字は当面Windows-31J (Shift-jis+NEC特殊文字+NEC選定IBM拡張文字+IBM拡張文字の範囲内)

氏名(フリガナ) **必須**  
姓  名   
※フリガナは全角カタカナで入力してください

英字 **必須**  
姓  名   
※ミドルネームは英字(名)に入れて下さい  
※パスポートと同じ表記にしてください  
※姓はすべて大文字、名は頭文字のみ大文字で入力してください

性別 **必須**  
☐ 男性 ☐ 女性

生年月日 **必須**  
1990 年 -- 月 -- 日

**必須項目は最低限必ず入力してください。**

**氏名、フリガナ、生年月日は必ず正しい情報を入力下さい。**

**重複登録の原因や、参加資格に影響を及ぼす事があります！**

**2019年度より「英字姓名」「国籍」の入力が必須になりました。**

- ・英字姓：半角、大文字
- ・英字名：半角、1文字目は大文字、2文字目以降は小文字  
例)陸上 太郎 → RIKUJOU Tarou
- ※ミドルネームがある場合、姓・名どちらかに寄せて入力下さい。  
パスポートと同じ表記にしてください。
- ・国籍：プルダウンより選択してください。

現住所  
中学校登録、高校登録以外は必須で入力してください

郵便番号  郵便番号を入力すると住所を検索できます。  
※半角 ハイフンなし 郵便番号がわからない場合

**会員基本情報備考**

※氏名の漢字で正しい字が表示されない場合は詳細を

実施している種目  
☐ 100/200  
☐ 400  
☐ 競歩  
☐ リレー

興味がある種目  
☐ 短距離  
☐ 中距離  
☐ 長距離・障害物  
☐ マラソン  
...



使用できる漢字が当面の間「Windows-31J」  
(Shift-jis+NEC特殊文字+NEC選定IBM拡張文字+IBM拡張文字の範囲内)になります。  
本来は使用できない文字だった場合は、備考にその内容を記載してください  
記載例: 吉は本来は「つちよし」  
表示できない文字を使用されていた方はデータの移行に際して、別字に置き換えさせていただきました。ご了承下さい

**実施している種目、興味がある種目のアンケートにもご協力ください**

⑤ 会員の追加

## 既存会員追加

検索方法をチェックして、検索条件を入力してください

**検索条件**

☐ ① 会員(フリガナ) セイ  メイ   
会員生年月日  年  月  日

または

☐ ② JAAF ID  会員生年月日  年  月  日

または

☐ ③ 会員姓  名  携帯番号

22年度登録者のJAAFIDは  
<https://api.start.jaaf.or.jp/search>  
で検索してください。

携帯番号はデータとして現状保持していないので  
③は使用できません



**旧システムと異なり、新規で追加すると名寄せは働かず  
完全に新しい人として登録されますので、ご注意ください**

申請する対象者の整理ができれば、「③申請する」を選択してください。



JAAF ID 氏名	属性 (加入団体所属区分) <small>必須</small>	学年	登録番号	指導者チェック	役職名
生徒A	その他	選択してください		<input type="checkbox"/> 指導者	選択してください
生徒B	選択してください	選択してください		<input type="checkbox"/> 指導者	選択してください
生徒C	競技者	選択してください		<input type="checkbox"/> 指導者	選択してください
生徒D	その他	選択してください		<input type="checkbox"/> 指導者	選択してください

### ③役職の選択

主顧問、副顧問などの役職を選択してください

主顧問  
副顧問  
部長 (大学)  
監督 (大学)  
主将 (大学)  
主務 (大学)  
マネージャー (大学)  
トレーナー (大学)

### ①属性の選択

生徒は「競技者」を選択  
顧問は「その他」を選択  
してください

### ②学年の選択

生徒は学年を選択してください。  
昨年の情報を移行できていないので、  
お手数ですが全員分選択してください

### 指導者チェック

指導者の場合チェックを付けてください

### 登録番号

登録番号を入力してください。  
詳細は申請先のルールに従ってください

最終的に申請する対象者は次画面で選択しますので、ここでは必須項目は全員分選択してください。



✓ 加入団体参加者所属情報の一括設定が完了しました

次へ

## 申請する対象者の選択

申請する対象者を選択してください。

加入団体の登録料の選択

- 【重要】加入団体の登録料を申請する場合は、必ず最初の申請でチェックを入れて申請手続きを進めて下さい。
- ☒ 加入団体の申請

申請年度の選択

- 申請を行う年度を選択してください。
- 2023年度の変更い申請

申請対象者の選択

- 申請する人、料金区分にチェックをしてください。
- 申請しない人にはチェックを入れないでください。
- 「中学生二重登録二回目」は「中学生」を輸入済みでないと申請できません。
- 「高校生二重登録二回目」は「高校生」を輸入済みでないと申請できません。

申請対象者	申請する加盟・協力団体所属区分
1	<input type="checkbox"/> 高校生
	<input type="checkbox"/> 高校生二重登録二回目
2	<input type="checkbox"/> 高校生
	<input type="checkbox"/> 高校生二重登録二回目
3	<input type="checkbox"/> 高校生
	<input type="checkbox"/> 高校生二重登録二回目
4	<input type="checkbox"/> 高校生
	<input type="checkbox"/> 高校生二重登録二回目
5	<input type="checkbox"/> 高校生
	<input type="checkbox"/> 高校生二重登録二回目

\*すでにクラブチームなどで登録済みの生徒は「二巡目」を選択してください。

(二巡目を先に申請しようとするエラーになるチェック機能は働きます)

\*申請しない人(後日申請する人、登録料を支払わない人:指導者、顧問、監督なども)はチェックをしないでください。チェックを入れると登録料支払いの対象になります。

申請

申請ボタンを押すと申請が完了します



会員追加とは

申請一覧

申請一覧で申請状況が確認できます。

新規個別追加

新規一括追加

既存会員追加

## 申請一覧

年度	申請日	申請ID	申請先の加盟・協力団体	状況	加盟・協力団体からのコメント	お支払い
2023	2023/03/07	0000018	千葉高体連/第2支部	承認完了		お支払い

承認されたら「お支払い」ボタンが表示されます。

承認者からのコメントが表示されます

**お支払いの内容が表示されますので、確認してください。  
料金の候補が複数ある場合は、表示されたものの中から  
選択してください**

### 申請情報

申請ID 0000005

申請加盟・協力団体 九州学生陸上競技連盟

申請年度 2023年度

### 会費選択

登録する会費の種類をよくお確かめのうえ、お支払いする会費を選択してください。  
※以下の金額の他に別途システム利用料がかかります。  
※加入団体、会費毎のチェックボックスをつける。会費全てを一度にお支払いすることが可能です。  
※選択してお支払いをする場合は、ラジオボタンで個別に選択してください。  
※お支払い対象外の会費は既に支払い済みやご入金待ちなどのため、今回のお支払い対象にはなりません。

#### 加入団体費

<input checked="" type="checkbox"/>	加盟・協力団体所属区分：大学生
<input checked="" type="checkbox"/>	団体登録（1～5名）（九州学連） 大学生 加入団体登録料 九州学生陸上競技連盟（年額）2,000円
<input checked="" type="checkbox"/>	団体登録（6～15名）（九州学連） 大学生 加入団体登録料 九州学生陸上競技連盟（年額）4,000円
<input checked="" type="checkbox"/>	申請対象者：加盟・協力団体所属区分：会員
<input checked="" type="checkbox"/>	学連登録（九州学連） 会員 会員登録料 日本陸上競技連盟（年額）1,000円 日本学生陸上競技連合（年額）3,650円 九州学生陸上競技連盟（年額）2,500円
<input checked="" type="checkbox"/>	申請対象者：加盟・協力団体所属区分：会員
<input checked="" type="checkbox"/>	学連登録（九州学連） 会員 会員登録料 日本陸上競技連盟（年額）1,000円 日本学生陸上競技連合（年額）3,650円 九州学生陸上競技連盟（年額）2,500円
<input checked="" type="checkbox"/>	申請対象者：加盟・協力団体所属区分：会員
<input checked="" type="checkbox"/>	学連登録（九州学連） 会員 会員登録料 日本陸上競技連盟（年額）1,000円 日本学生陸上競技連合（年額）3,650円 九州学生陸上競技連盟（年額）2,500円

選択して次へ（会費支払内容確認）

戻る

### 会費お支払い内容の確認

会費のお支払い内容についてご確認をお願いします。  
※以下の金額の他に別途システム利用料がかかります。

お支払い内容		2023年度 高体連登録（千葉）年会費
②会費合計（加入団体参加者）		1,800円
③会費支払対象者		3名
<b>会費総計</b>		<b>1,800円</b>

• お支払いの会費は、以下の加盟・協力団体の会費を含みます。  
• 会費をお支払いいただくことで、以下の加盟・協力団体すべてに登録されます。0円と記載されている加盟・協力団体にも登録されます。

以下会費が選択されています。すべての会員の明細をご確認ください。

②会費合計（加入団体参加者） 明細			3名 1,800円
高体連登録（千葉）	高校生	会員登録料	× 3名
③会員支払い対象者 明細			
JAAF ID	氏名	会費名	金額
		高体連登録（千葉） 高校生	会員登録料
		高体連登録（千葉） 高校生	会員登録料 600円
		高体連登録（千葉） 高校生	会員登録料 600円
		高体連登録（千葉） 高校生	会員登録料 600円

会員規約と異なる規約がある場合、次の画面上に表示されます。  
同一の場合は、規約の確認画面はスキップされます。

お支払いへ進む

戻る

**表示される確認画面を確認して、  
支払い手続きに進んでください**

クレジットカード払いかコンビニ払いを選択できます。  
総額30万円以上の場合は銀行振込も選択できます

支払いが完了したら、支払い一覧から確認でき、  
**支払詳細**を選択することで明細が表示され、  
支払証明書が印刷できます。

### お支払い方法

#### クレジットカード

以下のクレジットカードがご利用いただけます。



お支払いは一括払いのみとなります。  
※ご請求時期についてはご利用の各カード会社にお問い合わせください。

#### コンビニエンスストア

コンビニエンスストアでのお支払いとなります。  
入金確認までに最大5日程度のお時間をいただきます。



お支払いは現金のみとなります。

### 支払い一覧

加入団体でお支払いの会費の一覧は以下の通りです。  
過去3年分の履歴を表示します。

2023/03/07申込 加入団体参加者支払  
2023年度 高体連登録（千葉）年会費  
お支払い総額: 2,250円

支払詳細