

第155回茨城県中学校陸上競技記録会に係る COVID-19感染拡大防止対策

令和3年4月18日
茨城県中学校体育連盟陸上競技専門部

茨城県中学校体育連盟の「茨城県中学校体育連盟主催大会における感染拡大予防のための運営方針」ならびに（公財）日本陸上競技連盟の「陸上競技活動再開のガイドランス」を遵守するとともに以下の感染症対策についてご理解・ご協力ください。なお、前述したガイドライン等の改訂や新型コロナウイルス感染症の感染状況により、本感染拡大防止対策を変更する可能性も有り得ることを予めご了承ください。

1. 大会に関わる全ての方の遵守事項

- (1) 感染者、濃厚接触者、感染疑いのある方については参加することができない。
- (2) 大会前2週間の体調チェックを行い、当日の受付で提出すること。当日の検温で37.5℃以上の場合や、感染拡大の恐れのある際には参加及び入場を認めない。
- (3) 健康チェック表等の様式は、県中体連陸上競技専門部ホームページ (<https://jaaf-ibaraki.com>) からダウンロードして使用すること。
- (4) 常時、マスクを着用すること。（運動時以外）
- (5) 手洗い・手指の消毒を行うこと。
- (6) 身体的距離を確保すること。
- (7) 集団での活動、発声、応援及び近距離での会話を避けること。
- (8) スタンドでの食事は原則禁止とする。ただし、熱中症対策として水分補給は可とする。
- (9) 「いばらきアマビエちゃん」に登録すること。
- (10) 競技会終了後2週間以内に新型コロナウイルス感染症を発症した場合は、主催者に報告すること。
- (11) 競技会本部より行動記録表【別紙3】の提出を求められた際には早急に提出すること。

2. 必要携帯品

- (1) マスク…原則として、運動時以外は着用すること。
- (2) 体温計…健康観察用に、各チームまたは個人で持参すること。
- (3) 手指消毒液…学校ベンチに常備し、手指消毒の励行をすること。
- (4) 個人用シート…ストレッチ等で直接地面に接触しないようにするために使用すること。
- (5) 常備用タオル…こまめに手洗い及び洗顔時に使用すること。他人との共用は避けること。
- (6) ゴミ袋…本競技会はゴミ箱を設置しない。ゴミの持ち帰り用として各校で準備、必ず持ち帰ること。
- (7) 別紙1：健康チェック表及び参加同意書（個人用）
別紙2：健康チェック表（学校用）
別紙3：行動記録表
別紙4：茨城県中学校陸上競技記録会 健康チェックシート

※今年度の学校（チーム）受付では、別紙2の提出のみとなります。

3. 来場制限および入場方法について

- (1) 来場制限数については、主競技場収容人数の約50%（1万人）を上限とする。
なお、感染状況により、来場制限を変更する場合もある。
- (2) 来場制限実施方法
ア) 大会役員・競技役員
<学校（チーム）引率を兼ねない競技役員・大会役員>
 - ①茨城県中学校陸上競技記録会 健康チェックシート【別紙4】と引換えにADを配付する。
 - ②2日目も同様に別紙4を提出して受付を行うこと。<学校（チーム）引率を兼ねている競技役員>
 - ①学校受付を先に行うこと。
 - ②次項「イ）生徒（選手・補助員・応援生徒）・引率者」の通りに提出手続きを行う。
 - ③学校受付で受け取ったADを持って競技役員受付を行い、競技役員受付時にADを提示すること。
※引率を兼ねる競技役員は、別紙2にて健康状態を報告済みのため、別紙4の提出は求めない。

イ) 生徒（選手・補助員・応援生徒）・引率者

- ① 来場前2週間の体調の記録を、健康チェック表及び参加同意書（個人用）【別紙1】に行く。
- ② 引率者は、来場日に【別紙1】の内容をもとに健康チェック表及び参加同意書（学校用）【別紙2】に記録し、【別紙2】を大会本部に提出すること。（1カ月本部にて保管し、その後破棄する。）
- ③ 【別紙2】と引換えに、引率者にはADを配付する。なお、選手・応援生徒はアスリートビブス（ナンバーカード）をADとする。補助員には、腕章を配付する。
- ④ 2日目も②～③と同様に、各校において参加者の健康観察を行い、受付を行うこと。引率者は受付後、ADにシールを貼付すること。

ウ) 競技観戦者（保護者・学校管理者等）

- ① 選手1名に対して2名以内とする。（未就学児は除く）
- ② 茨城県中学校陸上競技記録会 健康チェックシート【別紙4】と引換えにADを配付する。
- ③ 2日目も同様に受付を行い、ADを受け取ること。（ADは日毎に変える。）

エ) 大会関係業者（卒業アルバム写真業者含む）

- ① 茨城県中学校陸上競技記録会 健康チェックシート【別紙4】と引換えにADを配付する。
- ② 2日目も同様に受付を行い、ADを受け取ること。（ADは日毎に変える。）

オ) クラブチームのコーチ

- ① 茨城県中学校陸上競技記録会 健康チェックシート【別紙4】と引き換えにADを配付する。
- ② 2日目も同様に、別紙4を提出して受付を行い、ADにシールを貼付すること。

4. 入場規制等について

- (1) 各会場では必ずADを携帯または装着すること。
- (2) 来場2日目は、「3. 来場制限および入場方法」の手順に従って受付を行ってから入場すること。
- (3) 競技観戦者は、お子様の競技開始1時間前から入場可とする。競技終了後30分を目安に退場すること。
- (4) スタンドでは、競技観戦した時間帯ならびに座席を記録しておくこと。
- (5) 受付場所
 - ア) 大会役員・競技役員（引率を兼ねない方）…主競技場正面玄関前（会議室側）
 - イ) 選手・補助員・応援生徒・引率者（引率を兼ねる競技役員）
大会関係業者（卒業アルバム写真業者を除く）・クラブチームコーチ…主競技場正面玄関前（T I C）
 - ウ) 競技観戦者（保護者・学校管理者等）・各校写真業者…主競技場スタンド入場可能ゲート
- (6) 受付時間
 - ア) 大会役員・競技役員…7時20分～8時30分
 - イ) 大会関係業者…随時
 - ウ) 選手・補助員・応援生徒・引率者…7時20分～8時30分
 - エ) 競技観戦者（保護者・学校管理者）
…お子様の競技開始1時間前から入場可。競技終了30分を目安に退場すること。
- (7) 会場利用可能の範囲
 - ア) 主競技場…選手、大会役員、競技役員、補助員、競技運営業者
 - イ) 補助競技場…選手、引率者、クラブチームコーチ、大会役員、競技役員、補助員、競技運営業者
 - ウ) 投てき場…選手、引率者、クラブチームコーチ、大会役員、競技役員、補助員、競技運営業者
 - エ) 主競技場スタンド…ADを携帯または装着した全ての方

5. 入退場口及び開門時間について

※該当競技会の競技役員の数や気象条件等により、入退場ゲートを変更することも有り得る。

- (1) 主競技場（開門：7時30分） ※練習での利用は、7時30分～9時00分
 - ア) 入場口…第4ゲート（200mスタート付近）
 - イ) 退場口…第1ゲート（100mスタート付近）、第4ゲート（200mスタート付近）
- (2) 補助競技場（開門：7時30分）
 - ア) 入退場口…球技場側ゲート、主競技場側ゲート
- (3) 投てき場（開門：7時30分）
 - ア) 入退場口…競技場側ゲート
- (4) メインスタンド（開門：7時00分）
 - ア) 入退場口…『ABゲート』『EFゲート』
- (5) サイド・バックスタンド（開門：7時00分）
 - ア) 入退場口…『Lゲート』『Mゲート』

6. 記録の発表について

- (1) 記録の掲示は行わない。公式記録についてはアナウンス及び大型映像で発表後、Webに掲載する。
URLについては、プログラムおよび専門部ホームページ (<https://jaaf-ibaraki.com>) に掲載する。
- (2) 記録の速報については、大型映像で発表する。

7. 表彰について (県通信・県総体・県新人・県駅伝)

通常通り実施する。詳細については表彰該当競技会前に県中体連陸上競技専門部ホームページに掲載する。
競技(表彰)終了後、メディアからのインタビューをさせて頂く場合があります。お受けできない場合は、所属校(チーム)の顧問(代表者)を通して事前に競技会本部までご連絡をお願いします。

8. テント・シートについて

- (1) 競技場内(メインスタンド2F裏コンコース/サイドスタンド芝生席/サイド・バックスタンド裏側スペース(別紙「主競技場図①~⑦」))の利用は、抽選とする。なお、抽選にて獲得した場所を他校(チーム)と交換・共有・共用・譲渡等を禁止する。
- (2) 抽選から漏れた学校(チーム)や抽選申込を行わなかった学校(チーム)については、サイド(芝生席は除く)・バックスタンドや中央広場等を利用すること。
- (3) メインスタンドへのテープやシート等での学校ベンチの確保は禁止とする。
- (4) 主競技場スタンド(芝生席は除く)へのテント設営は禁止とする。
- (5) 公園敷地内の樹木にロープ等を巻いたりすることは禁止とする。
- (6) 主陸上競技場正面外側(会議室前~100mゴール付近)のスペースについては、補助員生徒の待機所とするため、各校ベンチの設置は禁止する。

9. ゴミについて (持ち帰りの徹底)

本大会はゴミ箱の設置をしない。必ず各自でゴミ袋を用意し、ゴミは全て持ち帰ること。なお、近隣の店舗等に絶対に捨てないこと。

10. 落とし物・忘れ物について

競技会期間中のみ本部で保管する。なお、感染症拡大防止の観点から、競技会終了翌日に破棄する。
※忘れ物にお気づきの際は、本部(県中体連陸上競技専門部事務局)にご連絡ください。

11. ホームページについて

県中体連陸上競技専門部HP URL【<https://jaaf-ibaraki.com>】

12. 競技会運営方法の変更や中止時の連絡について

- (1) 県中体連陸上競技専門部HPで周知する。
- (2) 県中体連陸上競技専門部の地区または市郡委員長を通して周知する。

13. その他

- (1) 学校受付時に欠場が決まっている場合は、学校受付(TIC)に「欠場届」を提出すること。様式については、県中体連陸上競技専門部ホームページからダウンロードして使用すること。なお、学校受付後に欠場となった場合には、本人または代理人が招集完了時刻までに招集所へ提出すること。
- (2) リレーオーダー用紙・変更届は、1組目の招集完了時刻60分前までに招集所へ提出すること。なお、リレーオーダー用紙・変更届は、学校で県中体連陸上競技専門部HPからダウンロードして使用すること。
- (3) 競技終了後は、競技場内バックストレート側を通り、第1または第4ゲートから退場すること。また、移動時には他競技者との接触事故等に注意すること。
- (4) 駐車場の利用については以下の通りとする。なお、枠外駐車や路上駐車は厳禁とする。
ア) 第1駐車場…来賓、大会役員、競技運営業者、競技会関係業者
イ) 第4駐車場、第6駐車場…バス、引率者、審判員、各校写真業者